



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2017

№ 321

г.Гуково

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Постановления Администрации г. Гуково от 12.07.2013г. № 1098 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации г.Гуково от 16.07.2010г. № 560 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств местного бюджета»;

2.2. Постановление Администрации г. Гуково от 02.03.2011г. № 213 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств местного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Гуково Е.Ю. Голикову.

И.о. главы Администрации
города Гуково

А.Х. Зарипов

Постановление вносит заведующий
МУ «Отдел культуры» г. Гуково
О.Н. Астанина

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, реализации прав людей на дополнительное образование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов исполнения государственных функций».

1.1. Предмет регулирования регламента.

Регламент определяет последовательность (административные процедуры) и сроки действий по осуществлению предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории муниципального образования «Город Гуково» муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (далее по тексту - МБУ ДО ДШИ), а так же порядок взаимодействия с заявителями – родителями (законными представителями) учащихся, поступающих в МБУ ДО ДШИ (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, родители (законные представители).

Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее – получатели услуги) – дети от 6 лет и до 18 лет (в соответствии с утвержденными МБУ ДО ДШИ общеразвивающими программами).

Указанная услуга предоставляется людям независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.О. Дунаевского» г. Гуково:

347879, Ростовская область, г. Гуково, Шахтерская, 63-А

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И. Глинки» г. Гуково:

347871, Ростовская область г. Гуково ул. Льва Толстого, 28.

1.3.2. Информацию о месте нахождения и графике работы можно получить: на официальных сайтах учреждений, предоставляющих муниципальную услугу:

МБУ ДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» г. Гуково – <http://mddid.ru>

МБУ ДО «ДШИ им. М.И. Глинки» г. Гуково – <http://dshiglinki.ru>

1.3.3. График работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.О. Дунаевского» г. Гуково:

Понедельник – суббота с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут

Выходной день – воскресенье.

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И. Глинки» г. Гуково:

Понедельник – суббота с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут

Выходной день – воскресенье

1.3.4. Справочные телефоны учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.О. Дунаевского» г. Гуково:

Номер телефона/факс 8(863) 61 4-05-33; 4-05-07

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И. Глинки» г. Гуково:

Номер телефона/факс 8(863) 61 5-29-04; 5-22-70

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги межведомственные связи отсутствуют.

1.3.6. Телефон-автоинформатор отсутствует.

1.3.7. Адреса официальных сайтов учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.О. Дунаевского» г. Гуково

<http://mddid.ru>

e-mail: dunaevskiy.ru@yandex.ru

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И. Глинки» г. Гуково:

<http://dshiglinki.ru>

e-mail: dshiglinki@yandex.ru

1.3.8. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления услуги.

Физические лица получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в средствах массовой информации.

Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер.

Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем обращения физических и юридических лиц в письменной, устной или электронной форме в МБУ ДО ДШИ г. Гуково.

При информировании по телефону по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги специалисты МБУ ДО ДШИ г. Гуково обязаны подробно, в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация о предоставлении муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрена.

Подлежат размещению на стендах следующие информационные материалы:

- извлечения (выписки) из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- сведения с адресами и контактными телефонами - мест предоставления муниципальной услуги, справочные телефоны, адреса официальных Интернет-сайтов администрации г. Гуково, МБУ ДО ДШИ г. Гуково.
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2.2. Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу.

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.О. Дунаевского» г. Гуково;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.И. Глинки» г. Гуково.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги является – освоение учащимися дополнительных общеразвивающих программ, получение документа установленного образца - Свидетельства, подтверждающего получение соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется сроком освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых МБУ ДО ДШИ. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО ДШИ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный Закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 29.06.2013г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях защиты детей от информации, пропагандирующей отрицание традиционных семейных ценностей».
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении Перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 (ред. от 03.12.2015) «О лицензировании образовательной деятельности».

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования").

- Постановление Правительства РФ от 15.07.2013г. № 594 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки».

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2015г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени, нормы часов педагогической работа за ставку заработной платы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы ее получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в МБУ ДО ДШИ при личном обращении:

для детей до 14 лет:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБУ ДО ДШИ;

для детей, достигших 14-летнего возраста:

- заявление на имя директора ДШИ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся, с обязательным письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося;

2.6.2. Заявление подается по форме, соответствующей приложению 2 к административному регламенту.

2.6.3. Правила приема в МБУ ДО ДШИ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых

локальными нормативными актами МБУ ДО ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование и передача пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждения дополнительного образования с учетом их возможностей и медицинского заключения.

2.6.5. При приеме детей руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления ряда документов информации.

При предоставлении муниципальной услуги МБУ ДО ДШИ г. Гуково не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. В приеме документов может быть отказано в случае:

- отсутствия полного пакета надлежаще оформленных документов;
- если представленные документы не читаются или подписаны неуполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- при отсутствии свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка менее минимального значения или более максимального значения, предусмотренного Уставом.

2.10.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителя информируют о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- инициатива обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме;
- инициатива МБУ ДО ДШИ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- фортепиано;
- скрипка;
- гитара;
- баян;
- аккордеон;
- сольное пение (академическое, эстрадное, народное);
- синтезатор;
- изобразительное искусство;
- хореография.

2.11.2. Сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

Выдача документа образца, установленного учреждением самостоятельно - Свидетельства, подтверждающего получение соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальная услуга оказывается на платной основе.

2.12.2. МБУ ДО ДШИ оказывают образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.12.3. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной

услуги, вносится ежемесячно с сентября по май включительно не позднее 10 - го числа текущего месяца;

2.12.4. Финансовые средства поступают на открытый счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств в отделение Сбербанка РФ.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Порядок, размер платы за предоставление муниципальной услуги определяется, в соответствии с Постановлением Администрации города Гуково, для бюджетных образовательных учреждений – учредителем.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.14.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата составляет 15 минут.

2.14.2. Под запросом в настоящем Административном регламенте понимается заявление о зачислении в МБУ ДО ДШИ.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Заявление о приеме в МБУ ДО ДШИ подлежит обязательной регистрации в течение 20 минут с момента его поступления в МБУ ДО ДШИ.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.16.1. МБУ ДО ДШИ предоставляют муниципальную услугу в помещениях, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Город Гуково» Ростовской области, находящихся в оперативном управлении МБУ ДО ДШИ.

2.16.2. Вход в здание МБУ ДО ДШИ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- а) наименование МБУ ДО ДШИ;
- б) место нахождения МБУ ДО ДШИ;
- в) режим работы МБУ ДО ДШИ.

2.16.3. Характеристики помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда, а также, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации и т.д.).

2.16.4. В местах предоставления муниципальной услуги должны быть предусмотрены:

- 1) оборудованные доступные места общего пользования (санитарно-бытовые помещения);

- 2) учебные помещения для индивидуальных и групповых занятий;
- 3) специализированные помещения: концертный, выставочный залы, хореографические залы, оркестровые студии и т.д.;
- 4) иные помещения в зависимости от особенностей реализуемых образовательных программ.

2.16.5. Размеры площадей мест общего пользования, учебных, специализированных, дополнительных и иных помещений устанавливаются в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, технических средств обучения, оснащения необходимой мебелью.

2.16.6. Места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно определяться исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.16.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть размещена на информационных стендах, расположенных при входе в МБУ ДО ДШИ;

2.16.8. На информационных стендах должна содержаться следующая информация:

- график (режим) работы МБУ ДО ДШИ;
- серия и номер лицензии на право ведения образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень образовательных программ, предоставляемых МБУ ДО ДШИ;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- нормативные документы, устанавливающие размер платы при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- график приема заявителей муниципальной услуги;
- типовые формы документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.17.1. Муниципальная услуга является общедоступной.

2.17.2. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех потребителей муниципальной услуги):

- равные права и возможности при получении муниципальной услуги для потребителей
- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- режим работы МБУ ДО ДШИ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- возможность получения полной и достоверной информации о